



**Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti, Conservatori  
della Provincia di Agrigento**

---

Via Gaglio n° 1 – 92100 Agrigento – Tel. 0922-29455 e-mail: [architetti@agrigento.archiworld.it](mailto:architetti@agrigento.archiworld.it) – [www.ordinearchitettiagrigento.it](http://www.ordinearchitettiagrigento.it)

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI**

**PER LA COPERTURA DI N. 2 (DUE) POSTI NELL'AREA DEGLI OPERATORI (A1)  
PRESSO L'ORDINE ARCHITETTI, PIANIFICATORI, PAESAGGISTI E  
CONSERVATORI DELLA PROVINCIA DI AGRIGENTO, CON CONTRATTO DI  
LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.**

---

L'Ordine Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori di Agrigento, di seguito, per sintesi anche «Ordine», in esecuzione della propria delibera n. 71 del 09/02/2026 di indizione della procedura concorsuale;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

VISTA la legge 19 giugno 2019, n. 56, e, in particolare, l'articolo 3;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n. 686;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174;

VISTA la legge 12 marzo 1999, n. 68;

VISTA la legge 5 febbraio 1992, n. 104;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

VISTO il decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016;

VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82;

VISTO il decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 luglio 2020, n. 77, e in particolare l'articolo 247;

VISTO il decreto-legge 9 febbraio 2012, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 aprile 2012, n. 35 e in particolare l'articolo 8;

VISTO il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79 e in particolare l'articolo 3;

VISTO il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, e in particolare l'art. 3, comma 4-bis;

VISTO il decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, e in particolare gli artt. 678 e 1014;

VISTA l'ordinanza del Ministro della salute del 25 maggio 2022, recante l'aggiornamento del «Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici»;

VISTO il vigente CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Centrali;

VISTE le delibere di Consiglio dell'Ordine n° 607 del 06/11/2023 e n° 60 del 10/03/2025, con le quali era stato già indetto il concorso per la copertura di n. 1 (uno) posto nell'area degli operatori (A1) presso l'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti, Conservatori della Provincia di Agrigento, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, a copertura del posto rimasto vacante, dall'1/04/2022, per il collocamento in quiescenza di una delle due dipendenti dell'Ordine;

VISTO che, nel frattempo, in data 01/03/2026 è stata collocata in quiescenza anche l'altra dipendente dell'Ordine;

VISTO il piano triennale del fabbisogno del personale, approvato dal Consiglio Nazionale Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori con nota prot. n. 100 del 18/01/2022, il quale stabilisce l'organico del personale in due dipendenti con qualifica di «Area A»;

VISTA la successiva delibera n° 71 del 09/02/2026, con la quale il Consiglio dell'Ordine, rilevata la necessità di coprire ambedue i posti di cui alla pianta organica dell'Ordine, ha indetto un nuovo concorso per la copertura di 2 (due) posti nell'area degli operatori (A1), nominando l'Arch. Raimondo Zambuto, consigliere dell'Ordine, nel ruolo di Responsabile del Procedimento relativo allo svolgimento dello stesso concorso;

TENUTO CONTO che l'Ordine intende avvalersi della facoltà di deroga all'espletamento della mobilità di cui all'articolo 30 del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, prevista dall'articolo 3, comma 8, della legge 19 giugno 2019, n. 56;

VISTA la nota prot. n. 138 dell'11/02/2026 con cui l'Ordine ha effettuato la comunicazione di cui all'articolo 34-bis del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 al Dipartimento Nazionale della Funzione Pubblica, al Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica e del Personale ed al Dipartimento del lavoro della Regione Siciliana;

VISTA la nota prot. 139 dell'11/02/2026 con cui l'Ordine ha inviato alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica la richiesta di autorizzazione ex art. 35, comma 4-quater, D.Lgs. 165/2001 ad autonomo svolgimento di procedura concorsuale per 2 posti nell'area degli Operatori, e l'assenza di riscontro nei venti giorni successivi;

RILEVATO CHE, entro il termine di 20 giorni prescritto dal comma 4 del sopracitato art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001, e comunque a tutt'oggi, il Dipartimento della Funzione Pubblica c/o la Presidenza del Consiglio dei Ministri non ha dato riscontro alla sopra citata nota dell'Ordine, mentre il Dipartimento Regionale del Lavoro dell'Impiego, dell'Orientamento, dei Servizi e della Attività Formative ha riscontrato la nota dell'Ordine con propria nota prot. 6528 del 19/02/2026, assunta al protocollo dell'Ordine con n° 172 del 20/02/2026, con la quale viene esplicitato che: «nell'allegato A non è presente personale in disponibilità corrispondente al profilo ed alla qualifica richiesta da codesto Ordine, ai sensi della circolare n° 45/AG/2004 in applicazione del decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 art. 34 bis. Codesto dipartimento, pertanto, potrà provvedere all'avvio delle procedure di reclutamento per la copertura del profilo previsto, avendo ottemperato agli atti propedeutici prescritti dalla normativa vigente»;

## **INDICE LA SEGUENTE PROCEDURA CONCORSUALE**

### **Articolo 1**

#### **Posti messi a concorso**

1. È indetto un concorso pubblico per esami per il reclutamento di 2 (due) unità di personale non dirigenziale a tempo indeterminato, da inquadrare nell'Area degli Operatori (A1), nei ruoli dell'Ordine, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato. La sede di assegnazione è in Via Vincenzo Gaglio, 1, 92100 Agrigento (AG).
2. Appartengono a quest'area i lavoratori che svolgono attività di supporto strumentale ai processi produttivi ed ai sistemi di erogazione dei servizi, che non presuppongono

conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali, corrispondenti a ruoli ampiamente fungibili.

3. Come specifiche professionali vengono richieste conoscenze generali di base per svolgere compiti semplici; capacità pratiche necessarie a risolvere problemi utilizzando metodi, strumenti, materiali e informazioni; responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano. In particolare: abilità e conoscenze informatiche (attività di front office, Sistema Operativo Windows, pacchetto Office, uso di mail e PEC, protocollazione documenti, ecc.), buona capacità di relazionarsi con il pubblico, inesistenza di cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego.
4. Ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA., che verrà sommata ad eventuali altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

## **Articolo 2**

### **Requisiti per l'ammissione**

1. Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione e anche al momento dell'assunzione in servizio:
  - a) essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. I soggetti di cui al sopra richiamato articolo 38 del D.Lgs. 165/2001, dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174;
  - b) avere un'età non inferiore a diciotto anni;
  - c) essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di primo grado;

- d) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui il concorso si riferisce. Tale requisito sarà accertato prima dell'assunzione all'impiego;
- e) godimento dei diritti civili e politici;
- f) essere in regola con gli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
- g) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento oppure non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- i) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con le pubbliche amministrazioni e non avere procedimenti penali in corso.

I candidati vengono ammessi alle prove concorsuali con riserva, fermo restando quanto previsto dalle norme di salvaguardia come di seguito disciplinato.

### **Articolo 3**

#### **Procedura concorsuale**

1. Il concorso sarà espletato in base alle procedure di seguito indicate, che si articolano attraverso le seguenti fasi:
  - una eventuale prova preselettiva, come di seguito disciplinato, ai fini dell'ammissione alla prova scritta, che l'Ordine si riserva di svolgere se il numero dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso è pari o superiore a venti;
  - una prova selettiva scritta;
  - una prova selettiva orale, riservata ai candidati che avranno superato la prova scritta.
2. Per la valutazione dell'eventuale prova preselettiva, la Commissione giudicatrice disporrà di un punteggio massimo di 30 punti. Il punteggio attribuito nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale del concorso.
3. Alla prova scritta verrà attribuito un punteggio espresso in trentesimi; saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato una votazione di almeno 21/30.

4. I candidati che avranno superato la prova scritta con il punteggio minimo di 21/30 saranno ammessi a sostenere la prova orale, che si svolgerà in modalità telematica da remoto mediante l'utilizzo della medesima piattaforma o di altra piattaforma individuata dall'Amministrazione, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità e imparzialità di cui all'art. 97 della Costituzione, nonché delle disposizioni di cui al D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, e dell'art. 35 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.
5. La Commissione giudicatrice dispone, per la valutazione complessiva delle prove (scritta e orale), di un punteggio massimo complessivo espresso in trentesimi per ciascuna prova.
6. L'eventuale prova preselettiva, la prova scritta e la prova orale si svolgeranno in modalità telematica da remoto e pertanto i partecipanti devono essere in possesso della seguente dotazione tecnica:
  - computer (fisso o portatile) dotato di sistema operativo recente (Windows 10 e successivi; nel caso di computer Apple: OS X 10.13 o versioni successive) provvisto di videocamera, microfono e altoparlanti (è vietato l'impiego di cuffie o auricolari), collegato stabilmente alla rete internet con browser aggiornato dal quale occorre aver disabilitato il traduttore automatico;
  - per lo svolgimento della prova preselettiva, della prova scritta e della prova orale potrà essere richiesto, in aggiunta al computer, anche uno smartphone (o tablet), preferibilmente con connessione propria per non appesantire la linea fissa, da utilizzare come seconda videocamera. Il programma di videoconferenza, da installare sul computer, è Zoom.
7. Prima dello svolgimento di ogni singola prova, i candidati ammessi saranno invitati alla verifica tecnica – durante la quale verranno fornite indicazioni circa il corretto funzionamento delle apparecchiature, della linea internet e delle funzioni audio e video; il giorno della verifica tecnica, si proporrà ai candidati anche una breve simulazione della prova d'esame.
8. La presenza alla verifica tecnica è obbligatoria e non sono pertanto ammessi allo svolgimento della prova preselettiva e/o della prova scritta coloro che non hanno realizzato tale accertamento tecnico. Gli assenti alla verifica tecnica saranno pertanto considerati rinunciatari. Ogni candidato si assume la piena responsabilità per eventuali malfunzionamenti della linea (velocità ridotta, interruzione del servizio o altro) o della

tecnologia utilizzata; tale condizione resta, pertanto, in capo al partecipante e non costituisce motivo di ripetizione della prova o ragione di ricorso.

9. La sospensione del funzionamento delle apparecchiature – benché temporanea – è causa di esclusione dalla procedura concorsuale. Lo svolgimento della prova preselettiva e della prova scritta viene registrato, in modo che i filmati rimangano a disposizione della Commissione, per i tempi stabiliti dalla legge, a testimonianza della regolarità delle operazioni svolte. Le credenziali di accesso alla verifica tecnica, alla prova preselettiva e alla prova scritta saranno pubblicate sul sito dell'Ordine e sulla piattaforma InPA prima dello svolgimento delle attività.

## **Articolo 4**

### **Pubblicazione del bando e presentazione della domanda. Termini e modalità.**

#### **4.1 Modalità di presentazione della domanda**

1. Il presente bando è pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Ordine, Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento InPA: <https://www.inpa.gov.it>.
2. Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione al concorso esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale «inPA», disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, previa registrazione sullo stesso Portale. All'atto della registrazione, l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Per la partecipazione al concorso, il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio digitale. La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda devono essere completati entro il termine di quarantacinque giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Portale «inPA». Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello scadere dello stesso.
3. La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale «inPA» che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

4. Nel caso di presentazione di più domande dello stesso candidato, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda in ordine di tempo, caricata sul Portale. I candidati, al momento della compilazione della domanda sul Portale, devono altresì dichiarare l'eventuale possesso dei titoli che diano diritto all'applicazione di preferenze previste dalla legge, come meglio di seguito specificato. I suddetti titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del bando. La mancata dichiarazione degli stessi in tale sede equivale a rinuncia a usufruire del beneficio.
5. Non sono considerate valide le domande redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo deforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente bando di concorso.
6. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on-line, nonché per ogni altra richiesta di assistenza, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale «inPA». Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non verranno prese in considerazione.
7. In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale «inPA», attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato per un tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.
8. Ogni comunicazione concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove ed i relativi esiti, è effettuata attraverso il Portale «inPA». Data e luogo di svolgimento delle prove sono resi disponibili sul predetto Portale «inPA» almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento della stessa.

#### **4.2 Contenuto della domanda**

1. Nell'apposito modulo di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono dichiarare negli appositi spazi, a pena di esclusione:

- a) il cognome e il nome, il codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) di essere cittadino italiano o di altro stato membro dell'Unione Europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'art. 2, comma 2, del D.P.R. n. 487/94;
- d) l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale allo stesso intestato e al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
- e) il godimento dei diritti civili e politici;
- f) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) il possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale;
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per avere conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- i) il possesso del titolo di studio richiesto ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;
- j) di non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la

data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

- k) possesso di eventuali titoli che danno diritto a preferenze ex art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.;
  - l) l'eventuale dichiarazione di appartenere alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/99 e l'eventuale tipologia di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi ex art. 20 della Legge n. 104/1992;
  - m) di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le informazioni, disposizioni e condizioni del bando;
  - n) di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti dell'informativa privacy – art. 13 e art. 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (nel seguito RGPD) – e all'utilizzo da parte dell'Amministrazione e dell'affidatario del servizio del proprio indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) indicato in domanda presso il quale saranno eseguite tutte le comunicazioni urgenti e le notifiche personali inerenti alla procedura selettiva.
2. I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno fare esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla competente Azienda Sanitaria di riferimento. Ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, sono assicurate adeguate misure per consentire a tutti i soggetti con DSA:
- di sostituire la prova scritta con un colloquio orale;
  - di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo;
  - di usufruire di un prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento della prova scritta.
- In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale «inPA» durante la fase di inoltro della candidatura in formato pdf. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.
3. Le candidate in stato di gravidanza o allattamento dovranno specificare la propria condizione in apposito spazio disponibile sul format elettronico. La commissione esaminatrice, preso atto della documentazione pervenuta, a insindacabile giudizio adotterà

le misure organizzative più idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente e senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura. Tutta la documentazione di supporto dovrà essere caricata sul Portale «inPA» durante la fase di inoltro della candidatura in formato pdf.

4. In caso di candidati in stato di handicap ai sensi della vigente normativa (L. 68/1999) è necessario allegare alla domanda la certificazione medica che attesti lo stato di handicap dichiarato, a pena dell'impossibilità di predisporre gli ausili e di quantificare ed autorizzare i tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame.
5. Per quanto riguarda le dichiarazioni rese, l'Ordine, attraverso il Responsabile del Procedimento di cui al successivo articolo 12, comma 3, si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
6. È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura – in qualsiasi fase del procedimento – l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

#### **4.3 Documentazione da allegare alla domanda**

1. Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati in formato .pdf:
2. la ricevuta del pagamento dei diritti di segreteria di € 30,00 (trenta), effettuato tramite bonifico bancario sul conto corrente intestato a Ordine degli Architetti Pianificatori Paesaggisti Conservatori della provincia di Agrigento, al seguente IBAN: IT16O0200816605000300477667 (inserendo la causale: concorso personale amministrativo – diritti di segreteria);
3. copia di un documento di riconoscimento in corso di validità. Il concorrente potrà inoltre allegare ogni altro titolo o documento che ritenga utile, compresi quelli riguardanti l'eventuale diritto a fruire di benefici relativi alle precedenze ed alle preferenze nella graduatoria. Tali documenti potranno essere allegati in copia fotostatica autenticata dallo stesso concorrente attraverso dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà tra gli allegati, e da produrre, pertanto, in un unico esemplare.

4. I portatori di handicap o portatori di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno allegare certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica da cui sia desumibile la necessità di eventuali ausili, nonché gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove, al fine di consentire all'Ordine di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione (solo nel caso il candidato abbia richiesto ausili e tempi aggiuntivi). Il possesso di titoli documentati potrà inoltre essere dichiarato all'interno della stessa domanda, senza necessità di allegarli.

## **Articolo 5**

### **Commissione Esaminatrice**

L'Ordine, dopo la scadenza dei termini per partecipare alla procedura concorsuale, nomina una commissione esaminatrice, competente per l'espletamento degli adempimenti previsti dal decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487.

## **Articolo 6**

### **Procedura di ammissione alle fasi concorsuali ed eventuale prova preselettiva**

1. Non faranno parte della graduatoria, e saranno pertanto esclusi, i candidati che rientrino nelle seguenti casistiche non sanabili:
  - candidati che abbiano presentato la domanda fuori dai termini;
  - candidati che NON siano in possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione al concorso previsti dal presente bando.
2. In base ai requisiti richiesti dal presente bando per la partecipazione alla selezione, la Commissione provvederà all'ammissione ed esclusione dei candidati.
3. L'elenco dei candidati ammessi alla selezione, individuati attraverso apposito codice, sarà pubblicato su inPA e sul sito internet istituzionale dell'Ordine <https://www.ordinearchitettiagrigento.it/> – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso. I candidati i cui codici non compariranno nella suddetta lista saranno da ritenersi automaticamente esclusi dalla selezione. Non sarà effettuata nessun'altra comunicazione.
4. I candidati devono presentarsi alle prove con un valido documento di riconoscimento.
5. I quiz dell'eventuale preselezione saranno finalizzati all'ammissione alle prove di concorso dei primi 20 candidati in ordine di merito; tutti i pari merito al ventesimo classificato saranno ammessi.

6. Per la valutazione dell'eventuale prova preselettiva, la Commissione giudicatrice somministrerà n. 30 (trenta) quesiti a risposta multipla di cultura generale da risolvere in 60 (sessanta) minuti. A ciascuna risposta sarà attribuito il seguente punteggio:

**a. Risposta esatta: +1 punto;**

**b. Mancata o errata risposta: 0 punti.**

Il punteggio attribuito nella prova preselettiva non sarà utilizzato per la definizione della graduatoria finale del concorso.

7. La correzione della prova preselettiva avverrà con modalità che assicurino l'anonimato del candidato. Al termine delle operazioni verrà formulato apposito elenco sulla base del punteggio conseguito e l'esito delle prove sarà reso disponibile mediante pubblicazione su InPA e sul sito internet istituzionale dell'Ordine <https://www.ordinearchitettiagrigento.it/> – Sezione Amministrazione Trasparente – Avvisi, bandi e concorsi. La suddetta comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso. Non sarà effettuata nessun'altra comunicazione.

## **Articolo 7**

### **Prova scritta**

1. La prova scritta è volta ad accertare la preparazione dei candidati in relazione alle competenze teoriche e pratiche richieste dal profilo oggetto del presente bando, in relazione ai seguenti argomenti:
- conoscenza dei principali programmi automatizzati di ufficio, nonché delle procedure di base in uso nella pubblica amministrazione;
  - disciplina riguardante il diritto di accesso agli atti, trasparenza e anticorruzione;
  - disciplina in materia di tutela della riservatezza dei dati personali;
  - elementi di legislazione sulla Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento alla normativa ordinistica e di deontologia dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori;
  - conoscenza (di base) della lingua inglese.

L'avviso di convocazione per le prove è pubblicato almeno quindici giorni prima dello svolgimento su inPA e sul sito internet istituzionale dell'Ordine

<https://www.ordinearchitettiagrigento.it/> – Sezione Amministrazione Trasparente – Avvisi, bandi e concorsi.

2. La prova scritta consisterà in quesiti a risposta chiusa sulle materie di esame; la Commissione giudicatrice somministrerà n. 40 (quaranta) quesiti a risposta multipla da risolvere in 60 (sessanta) minuti, con un punteggio massimo attribuibile di 30 (trenta) punti. La prova si intende superata se è raggiunto il punteggio minimo di 21/30. A ciascuna risposta sarà attribuito il seguente punteggio:
  - a. **Risposta esatta:** **+0,75 punti;**
  - b. **Mancata risposta:** **0 punti;**
  - c. **Risposta errata:** **-0,20 punti.**
3. Alla scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione al concorso, l'Ordine comunica ai candidati iscritti, attraverso la modalità prevista dal bando, sulla Piattaforma InPA e sul proprio sito, l'appuntamento alla verifica tecnica e alla prova scritta. Il messaggio viene predisposto dalla società che gestisce la procedura concorsuale per la parte tecnica (istruzioni generali, link di collegamento, credenziali, ecc.).
4. Durante la prova scritta i candidati non possono utilizzare: pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla ricezione e/o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici. In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice dispone l'immediata esclusione dal concorso.
5. La correzione degli elaborati da parte delle commissioni avviene con modalità che assicurano l'anonimato del candidato. Una volta terminate tutte le correzioni degli elaborati ed attribuite le relative valutazioni, si procede con le operazioni di scioglimento dell'anonimato.
6. Le procedure e le modalità di svolgimento della prova concorsuale mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali e da remoto, oltre ai requisiti tecnici della strumentazione informatica che i candidati dovranno garantire ai fini della partecipazione alle prove concorsuali, verranno comunicate ai candidati mediante appositi avvisi attraverso il Portale unico del reclutamento «inPA» e sul sito dell'Ordine <https://www.ordinearchitettiagrigento.it/> – Sezione Amministrazione Trasparente – Avvisi, bandi e concorsi – che avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguiti da altra comunicazione individuale. L'inosservanza da parte dei candidati delle procedure e

delle modalità di svolgimento della prova concorsuale mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali e da remoto comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

## **Articolo 8**

### **Prova orale**

La prova orale è finalizzata ad accertare il grado di conoscenza delle materie oggetto del concorso, nonché le competenze attitudinali e professionali del candidato.

1. La prova orale si svolgerà in modalità telematica da remoto, mediante l'utilizzo di apposita piattaforma digitale comunicata ai candidati mediante appositi avvisi attraverso il Portale unico del reclutamento «inPA» e sul sito dell'Ordine <https://www.ordinearchitettiagrigento.it/> – Sezione Amministrazione Trasparente – Avvisi, bandi e concorsi – che garantisca:
  - l'identificazione certa del candidato;
  - la tracciabilità delle operazioni;
  - la pubblicità della seduta, ove prevista.
2. I candidati ammessi riceveranno apposita comunicazione contenente:
  - data e ora di convocazione;
  - link di accesso alla piattaforma;
  - istruzioni tecniche per il collegamento.
3. Ai fini dell'identificazione, il candidato dovrà esibire, tramite webcam, un documento di riconoscimento in corso di validità.
4. Durante lo svolgimento della prova:
  - il candidato dovrà garantire la propria presenza in un ambiente idoneo e privo di interferenze;
  - dovranno rimanere attivi audio e video per tutta la durata della prova;
  - è vietato l'utilizzo di dispositivi o materiali non autorizzati.
5. La Commissione esaminatrice potrà disporre controlli preventivi e in itinere, anche richiedendo al candidato di mostrare l'ambiente circostante.
6. La prova orale potrà svolgersi in più sessioni giornaliere, qualora il numero dei candidati lo renda necessario.
7. La prova si intende superata con il punteggio minimo di 21/30.

8. Eventuali problemi tecnici imputabili al candidato che impediscano il corretto svolgimento della prova comporteranno l'esclusione, salvo diversa valutazione della Commissione.
9. Le modalità operative di dettaglio saranno rese note con successivo avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ordine.

## **Articolo 9**

### **Diario delle prove e comunicazioni ai candidati**

1. Ogni comunicazione in merito al diario delle prove ed ogni altra comunicazione relativa ai candidati sarà pubblicata su InPA. La pubblicazione del calendario delle prove ha valore di convocazione dei candidati e di notifica a tutti gli effetti. Non sarà effettuata nessun'altra comunicazione.
2. Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi né – ai sensi della Legge n. 101/1989 – nei giorni di festività religiose ebraiche, nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

## **Articolo 10**

### **Preferenze e precedenza**

1. A parità di merito, ai sensi dell'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, sono preferiti:
  - a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
  - b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
  - d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
  - e) maggior numero di figli a carico;
  - f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
  - g) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
  - i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
  - l) aver completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinquies, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
  - m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
  - n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
  - o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;
  - p) minore età anagrafica.
2. Se a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali due o più candidati si collocano in pari posizione, è preferito il candidato più giovane di età ai sensi dell'art. 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191, che ha modificato l'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127.
3. I già menzionati titoli devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarati con le modalità e nei termini di cui al precedente articolo 4, comma 7.
4. Il candidato che intende far valere i titoli di preferenza, elencati nel presente articolo, avendoli espressamente dichiarati nella domanda di ammissione al concorso, deve altresì allegare, nella sezione «Allegati» del Portale «inPA», prima dell'inoltro definitivo della domanda di partecipazione, la documentazione digitale attestante il possesso dei suddetti titoli.

## **Articolo 11**

### **Approvazione, pubblicità della graduatoria finale di merito e assunzione dei vincitori**

1. La Commissione giudicatrice, al termine dell'espletamento della prova orale, predispone la graduatoria finale di merito dei candidati, formata sulla base della somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale, con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente.
2. La graduatoria finale di merito è approvata dal Consiglio dell'Ordine degli Architetti Pianificatori Paesaggisti Conservatori della provincia di Agrigento. Con l'approvazione della graduatoria finale vengono individuati i concorrenti vincitori della procedura concorsuale.
3. Saranno dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati ai primi posti della graduatoria finale, in numero pari ai posti messi a concorso, pari a due, tenuto conto delle eventuali riserve di legge.
4. L'avviso relativo all'avvenuta approvazione e pubblicazione della graduatoria sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ordine <https://www.ordinearchitettiagrigento.it/> – Sezione Amministrazione Trasparente – Avvisi, bandi e concorsi e sulla piattaforma InPA.
5. La graduatoria rimane efficace per un termine di due anni dalla data di approvazione, ai fini dell'eventuale utilizzo mediante scorrimento, in caso di rinuncia o perdita dei requisiti da parte dei candidati dichiarati vincitori.

## **Articolo 12**

### **Comunicazione dell'esito del concorso e costituzione del rapporto di lavoro**

1. Ai candidati vincitori è data comunicazione dell'esito del concorso. L'assunzione dei vincitori avviene compatibilmente ai limiti imposti dalla normativa vigente in materia di vincoli finanziari e regime delle assunzioni.
2. I candidati dichiarati vincitori del concorso sono assunti, con riserva di controllare il possesso dei requisiti dichiarati in domanda, mediante la stipula di un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, secondo la disciplina prevista dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Comparto Funzioni Centrali vigente al momento dell'immissione in servizio, per l'assunzione nell'area di Operatore nei ruoli dell'Ordine.
3. Non si procede all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti dei candidati che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa in materia.

4. Verrà corrisposto inizialmente il trattamento economico previsto nell'area di Operatore dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, Comparto Funzioni Centrali, rapportato ai giorni e alle ore di lavoro effettivamente svolte, oltre al rateo di 13<sup>a</sup> mensilità ed alle altre eventuali indennità previste dalla legge e dallo stesso CCNL. Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dei dipendenti previste dalla legge.

### **Articolo 13**

#### **Accesso agli atti**

1. I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.
2. Con la presentazione della domanda di iscrizione il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'Ordine previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato.
3. Il Responsabile Unico del Procedimento è l'Arch. Raimondo Zambuto, Consigliere dell'Ordine.

### **Articolo 14**

#### **Trattamento dei dati personali**

1. I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto della normativa specifica.
2. I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati e possono essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono all'Ordine e alla commissione esaminatrice in ordine alle procedure selettive e anche per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

3. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.
4. I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.
5. Il titolare del trattamento dei dati per l'espletamento del concorso è l'Ordine Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori di Agrigento. Il Responsabile del trattamento è l'Arch. Raimondo Zambuto, consigliere dell'Ordine, Responsabile del procedimento del Concorso.
6. I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.
7. I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali. La graduatoria finale di merito è diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito istituzionale dell'Ordine.
8. L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

### **Articolo 15**

#### **Norme di salvaguardia**

1. Il presente bando non vincola in alcun modo l'Ordine, né fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione nei ruoli dello stesso.
2. La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale di cui al presente bando comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e delle norme in esso richiamate.
3. Per quanto non previsto dal presente bando trova applicazione, in quanto compatibile, la normativa regionale e nazionale vigente in materia.

4. Resta ferma la facoltà dell'Ordine di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale.
5. L'Ordine si riserva analoga facoltà, disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.
6. Lo stesso Ordine si riserva in ogni caso la possibilità, in qualsiasi momento, di modificare, prorogare, sospendere, annullare o revocare il presente bando di concorso o comunque di non dare seguito al concorso, anche per cause operative o tecniche non prevedibili ovvero qualora sopravvengano circostanze che, a suo insindacabile giudizio, siano valutate ostative al prosieguo della procedura, ivi compresa la sopravvenuta indisponibilità dei posti, senza che per i concorrenti insorga alcun diritto o pretesa; in particolare si riserva di modificare, fino alla data di assunzione dei vincitori, il numero dei posti in aumento o in decremento, sospendere l'assunzione dei vincitori in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, anche in applicazione di disposizioni di contenimento della spesa di bilancio, che impedissero, in tutto o in parte, o imponessero di differire o ritardare assunzioni di personale.
7. L'assunzione sarà comunque subordinata alla compatibilità, al momento della sottoscrizione del contratto, con i vigenti vincoli assunzionali e in ogni caso con le norme, anche sopravvenute, che regolano la materia.
8. Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale – Palermo entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana entro centoventi giorni dalla stessa data.



#### **Il Responsabile del Procedimento**

*Arch. Raimondo Zambuto*  
(Consigliere dell'Ordine)

Firmato  
digitalmente da

**Raimondo  
Zambuto**

Data e ora della  
firma: 07/05/2026  
18:34:03